OVEREENKOMST gemachtigde begunstigde

HUIZENBLOKCONTRACT "KRAKEEL" IN Brussel-Stad

Tussen

Het **Brussels Hoofdstedelijk Gewest**, vertegenwoordigd door zijn regering, waarvoor de heer Rudi VERVOORT, minister-president, bevoegd voor Territoriale Ontwikkeling en Stadsvernieuwing, Toerisme, de Promotie van het Imago van Brussel en Biculturele Zaken van Gewestelijk Belang, optreedt, hierna "het gewest" genoemd;

En

De **Stad Brussel**, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, waarvoor de heer Philippe CLOSE, burgemeester en de heer Dirk LEONARD, stadssecretaris, optreden, hierna de "Stad Brussel" genoemd,

En

De vzw La Mission Locale pour l'emploi de Bruxelles-Ville gevestigd Antwerpselaan 26, 1000 Brussel en geldig vertegenwoordigd door de heer Fabrice SCHULLER, Directeur-generaal, hierna "de gemachtigde begunstigde" genoemd.

Werd overeengekomen wat volgt:

Inleiding

Overwegende de beslissing van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 6 juni 2024 tot goedkeuring van het oorspronkelijke programma van het huizenblokcontract "Krakeel", betekend aan de gemeente op 27 juni 2024;

Overwegende dat het goedgekeurde programma van het huizenblokcontract "Krakeel" voorziet dat de uitvoering van de hieronder beschreven acties van maatschappelijke en economische herwaardering worden toevertrouwd aan de gemachtigde begunstigde;

Gelet op de artikelen 22, § 2 en 29, § 2 van de organieke ordonnantie van 6 oktober 2016 houdende organisatie van de stedelijke herwaardering, werd overeengekomen wat volgt:

Artikel 1: Teksten van toepassing op de overeenkomst

Deze overeenkomst wordt geregeld door:

- De wet van 27 juni 1921 gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de instellingen van openbaar nut.
- De nieuwe gemeentewet van 26 mei 1989;
- De organieke ordonnantie van 6 oktober 2016 houdende organisatie van de stedelijke herwaardering (OOSH);

urban .brussels
Service public régional Bruxelles Urbanisme & Patrimoine
Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Stedenbouw & Erfgoed
mont des arts 10-13 kunstberg
bruxelles 1000 brussel
info@urban.brussels
+ 32 (0) 2 432 83 00

- De ordonnantie van 4 april 2024 houdende de Codex van de openbare financiën van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, artikelen 165 tot 169;
- Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 november 2016 betreffende de duurzame wijkcontracten;
- De administratieve, financiële en programmarichtlijnen goedgekeurd door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering op 27 januari 2022;
- De beslissing van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 6 juni 2024 tot goedkeuring van het programma van het huizenblokcontract "Krakeel";

Artikel 2: Voorwerp van de overeenkomst

a) Deze overeenkomst heeft tot doel de delegatie van de uitvoering van de acties voor maatschappelijke en economische herwaardering en de modaliteiten en voorwaarden voor de overdracht van de subsidie die aan de stad is toegekend bij de in de inleiding vermelde regeringsbeslissing van 6 juni 2024 te regelen.

Deze subsidie wordt toegekend aan de gemachtigde begunstigde ter ondersteuning van de uitvoering van zijn project dat bestaat uit:

De organisatie van acht "Parcours Emploi" (jobparcours) (door La Mission Locale), eens per zes maanden, om werkzoekenden zo goed mogelijk te begeleiden en voor te bereiden op ontmoetingen met werkgevers en opleidingsinstellingen. Het project zal 3 thematische workshops voorstellen, verdeeld over 3 fases.

- Oriëntatiefase: bepaling van de competenties en het project voor het zoeken naar werk (IKIGAI-workshop);
- Fase van de tools: opstelling van het cv en de motivatiebrief;
- Fase van de actieve zoektocht: voorbereiding op het sollicitatiegesprek (gedragscode, stressbeheer …).

In overeenstemming met artikel 28, § 1 van de voornoemde ordonnantie zijn projectwijzigingen mogelijk op vraag van de stad aan het gewest en mits de minister die goedkeurt. Zij zullen het voorwerp uitmaken van een aanhangsel bij deze overeenkomst.

b) Bij deze overeenkomst wordt een door de gemachtigde begunstigde opgesteld projectfiche gevoegd waarin de opdrachten in verband met het onder a) bedoelde project in detail worden beschreven.

Die projectfiche kan elk jaar door het gewest worden bijgewerkt nadat de gemachtigde begunstigde de in artikel 5 van deze overeenkomst bedoelde documenten heeft ingediend.

Alle wijzigingen die het gewest in het formulier aanbrengt, moeten schriftelijk aan de twee andere partijen worden meegedeeld. Als er binnen 15 dagen na de kennisgeving geen reactie is ontvangen, wordt de wijziging geacht te zijn goedgekeurd.

De oorspronkelijke projectfiche en de bijwerkingen ervan maken integrerend deel uit van deze overeenkomst.

Artikel 3: Subsidiëring

a) Subsidiebedrag:
Een subsidie voor een totaalbedrag van € 98.540,00 wordt toegekend aan de gemachtigde begunstigden. Het gewest betaalt de subsidie rechtstreeks aan de gemachtigde begunstigde.

urban .brussels
Service public régional Bruxelles Urbanisme & Patrimoine
Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Stedenbouw & Erfgoed
mont des arts 10-13 kunstberg
bruxelles 1000 brussel
info@urban.brussels
+ 32 (0) 2 432 83 00

De subsidie wordt uitbetaald op basis van de volgende begrotingsraming:

Voor La Mission Locale:

	2024	***2025***	***2026***	***2027***	***2028***	**Totaal**
	€ 490,00	€ 28.330,00	€ 29.010,00	€ 29.710,00	€ 11.000,00	€ 98.540,00
Bezoldigingen	*[Gedetailleerd indicatief financieel plan: zie bijgevoegd projectfiche]*					€ 81.040,00
Werkingskosten						€ 17.500,00
Investeringskosten (materiaal)						€ 0,00

Om te weten wat onder elk type kosten valt, verwijzen we naar de "Praktische gids van de acties voor maatschappelijke en economische herwaardering" die door het gewest werd opgesteld en als bijlage bij deze overeenkomst werd gevoegd.

Bepaling van de verschuldigde bedragen en betalingsmodaliteiten:
Het gewest zal jaarlijks een voorschot uitbetalen dat is herberekend op basis van de bijgewerkte begrotingsraming, met een maximum van 70 % van het bedrag van zijn tegemoetkoming.

Het eerste voorschot wordt betaald zodra deze overeenkomst in werking treedt, op voorwaarde dat de uitvoering van het project in het lopende jaar aanvangt.

Bij wijze van uitzondering kan een bijkomend voorschot van 20 % van het bedrag van de gewestelijke tegemoetkoming worden uitbetaald, als de gemachtigde begunstigde daartoe een aanvraag indient en als hij uiterlijk op 15 september van ieder jaar bewijsstukken voorlegt van de in aanmerking komende uitgaven waarvan het gecumuleerde totaal gelijk is aan of meer bedraagt dan 50 % van het bedrag dat voor dat jaar in het financiële plan wordt voorzien.

Met het oog op de vereffening van het saldo van het voorafgaande jaar verstrekt de begunstigde aan het gewest en de gemeente de in artikel 4, onder a), van deze overeenkomst bedoelde bewijsstukken.

Indien de gemachtigde begunstigde btw-plichtig is, moeten de bedragen exclusief btw in aanmerking worden genomen, met uitzondering van het niet-terugvorderbare gedeelte van de btw.

Na vaststelling van het voorschot voor het volgende jaar en, indien van toepassing, het saldo van de verschuldigde subsidie, op basis van de ingediende bewijsstukken, vraagt het gewest aan de gemachtigde begunstigde een schuldvordering op te stellen. De uitbetaling vindt plaats na ontvangst van die schuldvordering.

De verschillende schijven van de subsidie worden gestort op het rekeningnummer BE91 0682 1465 6276 van de vzw La Mission Locale pour l'emploi de Bruxelles-Ville.

b) Beëindiging van de subsidiëring:
De bewijsstukken die het totaalbedrag van de uitgaven rechtvaardigen, moeten uiterlijk 6 maanden na de einddatum van het project in het bezit zijn van het gewest, namelijk op 28/02/29.

Bij ontstentenis daarvan sluit het gewest de rekeningen af op basis van de documenten die op die datum in zijn bezit zijn.

urban .brussels
Service public régional Bruxelles Urbanisme & Patrimoine
Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Stedenbouw & Erfgoed
mont des arts 10-13 kunstberg
bruxelles 1000 brussel
info@urban.brussels
+ 32 (0) 2 432 83 00

Artikel 4: Documenten vereist voor de overeenkomst

Met het oog op het sluiten van deze subsidieovereenkomst kunnen het gewest en de stad de gemachtigde begunstigde verzoeken om hen de volgende documenten toe te sturen:

a) De balans en de resultatenrekening
De gemachtigde begunstigde verbindt zich ertoe om–, indien van toepassing, de geconsolideerde– balans en de resultatenrekening met betrekking tot zijn activiteiten tijdens het voorgaande jaar in te dienen, in overeenstemming met de desbetreffende wettelijke bepalingen.

b) Het RSZ-attest
De gemachtigde begunstigde verbindt zich ertoe een attest van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid te bezorgen waarin alle eventuele achterstallen, uitstaande schulden en/of geschillen worden vermeld.

c) De statuten van de vzw
Bij de ondertekening van deze overeenkomst verbindt de gemachtigde begunstigde zich ertoe de laatste versie van de gecoördineerde statuten die van kracht zijn, zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, te bezorgen. De gemachtigde begunstigde moet het gewest en de stad op de hoogte brengen van eventuele latere wijzigingen.

Bij een vermoeden verbindt de stad zich ertoe de juridische, financiële en administratieve gezondheid van de gemachtigde begunstigden te verifiëren tijdens de volledige duur van het project.

Artikel 5: Vereiste documenten voor de vereffening van de subsidie

Om de subsidie te vereffenen, moet de gemachtigde begunstigde uiterlijk op 31 mei van elk jaar de volgende documenten indienen bij het gewest en de stad:

a) Een volledige afrekening
De gemachtigde begunstigde moet jaarlijks een volledige afrekening indienen, die in één keer wordt ingediend, met inbegrip van de uitgavenstaten die voor subsidie in aanmerking komen en alle bewijsstukken met betrekking tot het gesubsidieerde project.

Alle uitgaven moeten worden gestaafd met een naar behoren betaalde factuur (of een kopie van de factuur en het bijbehorende rekeninguittreksel) of een ander bewijsstuk (bijvoorbeeld: arbeidsovereenkomst, kwartaalaangiften bij de RSZ enz.). Die bewijsstukken moeten worden genummerd en opgenomen in een lijst die door een bevoegd persoon als “voor waar en echt” wordt verklaard.

b) Een financieel verslag
De gemachtigde begunstigde verbindt zich ertoe een overzichtstabel in te dienen met de uitgavenstaten van het project en een bijgewerkte begrotingsraming voor de komende jaren (tot de afronding van het project).

c) Een beheerverslag
De gemachtigde begunstigde verbindt zich ertoe een activiteitenverslag over de stand van zaken van het project in te dienen. In voorkomend geval moet in het verslag het voornemen worden vermeld om de actie na de uitvoeringsperiode van het AHC voort te zetten. Dit activiteitenverslag wordt opgesteld op basis van het door het gewest vastgestelde model en is op aanvraag beschikbaar.

Er zal een enkel beheerverslag over het volledige project worden opgesteld door de twee projectdragers samen, terwijl het financiële aspect het voorwerp zal uitmaken van afzonderlijke individuele verslagen, waarbij elke partner als enige verantwoordelijk is voor het gebruik en de rechtvaardiging van de aan hem toegekende subsidies.

urban .brussels
Service public régional Bruxelles Urbanisme & Patrimoine
Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Stedenbouw & Erfgoed
mont des arts 10-13 kunstberg
bruxelles 1000 brussel
info@urban.brussels
+ 32 (0) 2 432 83 00

De stad verbindt zich ertoe jaarlijks een wijkcommissie samen te roepen (art. 26. van de OOSH van 6 oktober 2016) zodat de voortgang van het project aan die commissie kan worden voorgelegd. Na afloop van de uitvoeringstermijn (50 maanden) moeten de definitieve activiteitenverslagen en financiële verslagen worden ingediend bij de wijkcommissie. Die commissie wordt bijeengeroepen binnen een termijn die haar in staat stelt om uiterlijk op 31 mei advies uit te brengen.

Artikel 6: Controle

De gemachtigde begunstigde verbindt zich ertoe de subsidie te gebruiken voor de uitvoering van het project waarnaar in deze overeenkomst wordt verwezen en aanvaardt dat controles worden uitgevoerd om dat na te gaan. Die controles worden uitgevoerd door de autoriteiten die door de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel en het Rekenhof zijn gemachtigd om het gebruik van de subsidies te controleren.

Bij de eindafrekening moeten subsidies die niet zijn gebruikt of voor andere doeleinden zijn gebruikt dan waarvoor ze werden toegekend, worden terugbetaald aan het gewest.

De gemachtigde begunstigde verbindt zich ertoe het gewest op de hoogte te brengen van elke andere financieringsbron voor het project, hetzij in natura, hetzij monetair, afkomstig van de Europese Unie, de Belgische overheid of particulieren.

Artikel 7: Verzending van documenten

Alle kennisgevingen op basis van deze overeenkomst en alle vereiste documenten moeten op geldige wijze naar de volgende adressen worden gestuurd:

- Voor het gewest:

  urban.brussels
  Directie Stadsvernieuwing
  Kunstberg 10-13
  1000 Brussel

- Voor de gemachtigde begunstigden:

  La Mission Locale de l'Emploi de Bruxelles-Ville
  Antwerpselaan 26
  1000 Brussel

- Voor de stad:

  Aan het college van burgemeester en schepenen van de Stad Brussel
  Brucity
  Cel Stadsvernieuwing, departement Stedelijke Ontwikkeling
  Hallenstraat 4, 2e verdieping B
  1000 Brussel

Artikel 8: Informatie en bekendmaking

Elk document dat bestemd is voor het publiek in het kader van het project waarop deze overeenkomst betrekking heeft, moet verwijzen naar de financiële tegemoetkoming van het gewest. Het logo van urban.brussels, dat op aanvraag ter beschikking wordt gesteld van de gemachtigde begunstigde, moet op die documenten staan.

urban .brussels
Service public régional Bruxelles Urbanisme & Patrimoine
Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Stedenbouw & Erfgoed
mont des arts 10-13 kunstberg
bruxelles 1000 brussel
info@urban.brussels
+ 32 (0) 2 432 83 00

Elk document moet naar het gewest worden gestuurd zodra het is opgesteld en samengevoegd in het jaarlijkse activiteitenverslag.

Bovendien moet elk evenement dat in deze context wordt georganiseerd, verwijzen naar de hierboven vermelde financiële steun en minstens een maand op voorhand aan het gewest en de stad worden gemeld.

Artikel 9: Evaluatie

De verschillende partijen verbinden zich ertoe ten volle deel te nemen aan de evaluatie van het project, die tijdens de uitvoering ervan zal plaatsvinden door middel van een jaarlijks activiteitenverslag, en alle daartoe relevante informatie mee te delen.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

Het gewest en de stad kunnen geenszins aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen en aan goederen als rechtstreeks of onrechtstreeks gevolg van de uitvoering van deze overeenkomst door de gemachtigde begunstigde.

Artikel 11: Geschillen

De rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel zijn uitsluitend bevoegd voor geschillen met betrekking tot deze overeenkomst.

Artikel 12: Inwerkingtreding en duur van deze overeenkomst

Deze overeenkomst treedt in werking zodra ze is ondertekend en blijft van toepassing tijdens de uitvoeringsfase van het huizenblokcontract “Krakeel”.

Opgemaakt in Brussel, in drie exemplaren op , waarbij iedere partij erkent haar exemplaar te hebben ontvangen.

Voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest,

Rudi VERVOORT
Minister-president bevoegd voor Stedelijke Herwaardering

Voor de vzw La Mission Locale de l’emploi de Bruxelles-Ville

Fabrice SCHULLER
Directeur-generaal

Voor de Stad Brussel,

urban .brussels
Service public régional Bruxelles Urbanisme & Patrimoine
Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Stedenbouw & Erfgoed
mont des arts 10-13 kunstberg
bruxelles 1000 brussel
info@urban.brussels
+ 32 (0) 2 432 83 00

Frederik CEULEMANS
Schepen voor Stadsvernieuwing

Dirk LEONARD
Stadssecretaris

urban .brussels
Service public régional Bruxelles Urbanisme & Patrimoine
Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Stedenbouw & Erfgoed
mont des arts 10-13 kunstberg
bruxelles 1000 brussel
info@urban.brussels
+ 32 (0) 2 432 83 00